**《年度基本经营情况报表》填表说明**

**20161227**

1. **填报时间：**填最终上报给协会的时间，并盖上公章。
2. **中介机构名称：**填与当前营业执照、经营许可证、公章对应的机构名称。（**若有更名请提前向协会报备！！！更名后务必尽快更新营业执照和许可证等相关信息。**）
3. **许可证情况：**填许可证右上角浙公境准字【X】X号；

**证号NO：**填许可证左下角序列号。

1. **许可证有效期：**填许可证左下方有效期（X年X月X日至X年X月X日）。过期、变更等需备注向市局递交换发申请时间。

**注意**许可证是否在有效期内或有内容发生变更，请提前一个月以上申办！拿到新证后务必将扫描件第一时间发至协会邮箱。

1. **首次取得许可证时间：**填首张许可证右下角发证日期。
2. **法人代表：**填写当前企业的法人。

本年度变更需在下方变更情况栏中说明情况：X月法人由A变更为B，已经完成证照的更新//若变更中的，备注递交许可证（营业执照）变更申请的时间是XX）。 变更完毕的请及时将最新的营业执照和许可证发协会邮箱。

1. **经营国别：**填写当前拥有的所有经营国别，以现有的公安机关的批件**（许可证上国别+扩大经营国别批件）**为准**。建议将做的比较好比较成熟的国别写在前面！请仔细检查一定要准确无误！！！**

增加国别的在变更事项中备注增加项同时将批件发协会邮箱。

1. **是否具有留学、劳务等其它中介服务资质：**如实填写有或无。

**服务电话：**填写当前使用的对外公布的服务电话。

1. **经营场所：**填写**当前最新**的经营场所，若有地址变更的需要在下方变更情况栏目中说明情况：X月由A搬迁至B，已经完成证照的更新//若变更中的，备注递交许可证（营业执照）变更申请的时间是XX）。。

注：若准备变更地址，务必事先向协会进行报备，然后再向相关部门申请变更手续，走完全部流程后及时将新的证件扫描件发至协会邮箱。

1. **主要事项变更情况：务必勾选有或者无，不得空。**若在本年度内有法人、国别、经营场所等发生变化的，已完成变更或变更中的都要填写情况说明（上面已经举例怎么写），且务必在获得最新的经营许可证、营业执照或扩大经营范围批件后第一时间将扫描件发至协会邮箱，若一直无法提供相关证件的，变更视为违规操作，协会将根据分类评价办法进行处理。
2. **新签约移民业务数量（人次）：**按表格分类如实填写，本年度业务情况截止统计时间为12月31日。
3. **办结移民业务情况：**按表格分类如实填写，没有的填无。
4. **投诉纠纷及其处理情况：**如实填写本年度受理投诉/售后情况，尤其是走司法程序的！
5. **合规经营情况自评意见：**务必看清楚自评项目填写是/否，并且需要填写相应情况说明。
6. **发布广告及召开项目推介说明会情况：**根据实际情况填写，没有的填无。
7. **移民项目风险防范应对措施：**根据实际情况填写，没有的填无。
8. **需要向协会说明的其他情况：**可将报备之类情况说明写在此栏。
9. **法人代表签字：**可手写也可盖章（法人外出的）；

**日期：**填签字当天日期。

1. **填表人和联系方式：**如实填写**协会联络员**（填表人）姓名和可以直接**联系到本人的号码**，方便协会在有需要时进行联系。

**注：此表需严格按照填表说明填写，没有的项目可填“无”；有特殊情况请提前向协会报告说明，有疑问可联系协会秘书处；有任何（人事、国别、场所、公司名称等）变更的务必备注并及时提供相关文件副本和资料。最终表格请扫描后以PDF文件格式发至协会邮箱！ 表格内容不得作假，一经发现将严肃处理！**

联系人：孙薇

微信号：imsway

QQ：304401239

协会邮箱：52sunway@163.com

电话：15715788337

请尽量以前三种联系方式进行联系，谢谢。